

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2025/26 (PGA)

Contingut

1.	Diagnòstic inicial	2
2.	Objectius per al curs 2025/26.....	4
3.	Pla d'actuació	7
4.	Organització general del centre	11
5.	Pla d'actualització i formació del professorat.....	12
6.	Pla de control, seguiment i valoració de resultats acadèmics del centre de la PGA	14
7.	Programa d'activitats complementàries.....	15

1. Diagnòstic inicial

Som un centre privat concertat, situat al carrer d'es Canyar s/n, a Manacor (Mallorca), i formam part d'Aproscó Fundació, entitat titular registrada al Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears.

A Aproscó Fundació treballam per donar suport a persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament i a les seves famílies. El nostre objectiu és promoure la inclusió, la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida, situant sempre la persona al centre de totes les nostres actuacions.

Partim de la convicció que tots els alumnes poden aprendre i participar activament en la vida del centre i de la comunitat. Des d'una mirada inclusiva, entenem que és el sistema educatiu qui ha d'adaptar-se a les necessitats de l'alumnat per garantir la igualtat d'oportunitats, la participació plena i el desenvolupament integral de cada persona.

Desenvolupam la nostra tasca dins el marc de l'atenció a la diversitat i la promoció d'una educació inclusiva, assumint dues funcions principals que es complementen entre si: centre d'educació especial i centre de referència i suport.

Com a centre d'educació especial

Oferim suports i recursos específics a alumnat amb discapacitat intel·lectual d'entre 6 i 21 anys. L'atenció és personalitzada i orientada a potenciar les habilitats acadèmiques, socials, laborals i d'autonomia, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida i facilitar la inclusió social, formativa i laboral.

Dins aquesta funció, hem estructurat dos programes formatius dissenyats per respondre a la diversitat de perfils i necessitats del nostre alumnat: el Programa de formació prelaboral i el Programa de desenvolupament personal i autonomia.

Com a Centre de Referència i Suport (CRS)

Oferim acompanyament, assessorament i recursos als centres educatius ordinaris del nostre entorn. Aquesta funció representa una aposta ferma per un model d'educació inclusiva i garanteix el dret a una educació de qualitat per a tots els infants i joves del Llevant, Migjorn i Pla de Mallorca.

Dades generals del centre

Total alumnat educació especial	44 alumnes (21 bàsica i 23 TAVA)
Unitats concertades educació especial	8 unitats (3 EB, 4 TAVA, 1 si escau)
Centres ordinaris atesos pel CRS	30 (21 CEIP, 5 CC, 4 IES)
Unitats concertades CRS	12 unitats
Perfils professionals del CEE	Tutors/es, mestres de suport, mestres de taller, mestre/a EF, psicòleg/orientador, logopeda, fisioterapeutes, auxiliars educatius, treballador/a social
Perfils del CRS	Mestres PT, coordinador/a, orientadors/es, logopeda, fisioterapeuta, ATE

Conclusions extretes de l'avaluació del curs anterior

L'avaluació del funcionament del centre educatiu durant el darrer curs ha permès identificar fortaleeses importants, mostra un centre en transformació, amb una cultura inclusiva consolidada i un equip professional compromès, però també alguns reptes que cal abordar. A partir de les aportacions dels equips i de la memòria final, es sintetitzen els aspectes a millorar en cinc punts principals:

- Manca d'una identitat de centre compartida entre el CEE i el CRS

S'ha evidenciat que el Centre d'Educació Especial i el Centre de Referència i Suport han funcionat com dos serveis diferenciats, amb criteris, dinàmiques i canals de comunicació diferenciats. Aquesta fragmentació ha generat variabilitat en les intervencions, manca de llenguatges comuns i absència d'una línia educativa coherent. Es fa necessari construir una visió i una cultura de centre compartida que doni cohesió a la tasca dels equips.

- Increment del malestar emocional, especialment en el personal del CRS

Els professionals del CRS han afrontat una elevada pressió per donar resposta a les demandes de múltiples centres educatius, sovint en contextos de complexitat, resistència al model inclusiu o situacions conflictives. Treballar en entorns no propis, gestionar expectatives i sostenir intervencions d'alta intensitat ha generat estrès, desgast i necessitat de més suport emocional, autocura i definició de funcions.

- Disposar d'un marc pedagògic de centre actualitzat, coherent i compartit.

El centre requereix unificar criteris i orientar la pràctica educativa mitjançant un marc comú que inclogui la revisió de la Concreció Curricular, els PIA's, els protocols i els sistemes d'avaluació. Això ha de permetre estructurar la resposta educativa del CEE, definir itineraris formatius, donar coherència als programes d'autonomia personal i formació prelaboral, potenciar la funcionalitat de les activitats, garantir l'ús sistemàtic dels SAAC i vincular els aprenentatges amb entorns naturals i comunitaris.

- Necessitat de definir una visió de futur i enfortir el paper del centre en la comunitat

Es detecta l'oportunitat de reforçar aliances amb centres ordinaris, IES, empreses i serveis municipals. També emergeix la necessitat d'explorar camins cap a la formació professional, ampliar les oportunitats de vida adulta i impulsar una xarxa d'escoles inclusives que promogui un canvi real al territori. Es fa evident que el centre necessita una visió de futur que integri inclusió, innovació i comunitat.

2. Objectius per al curs 2025/26

OBJECTIU 1. Consolidar una identitat de centre compartida entre el Centre d'Educació Especial i el Centre de Referència i Suport

Avançar cap a un model educatiu comú que integri les mirades, els valors i les pràctiques dels diferents equips, per tal de funcionar com un únic centre ampliat que acompanya l'alumnat i les famílies de manera coherent i cohesionada.

INICIATIVES

- Crear un Marc Pedagògic Compartit que defineixi principis, valors, mirada educativa, criteris d'intervenció i cultura de centre, integrant aportacions de tots els professionals.
- Establir Trobades Pedagògiques CEE-CRS per garantir coherència, intercanvi i sentiment d'equip.
- Implantar TEAMS com a plataforma central de comunicació i coordinació, amb equips i canals alineats amb l'organització del centre i un espai compartit de documents, instruccions i recursos.
- Impulsar una cultura de centre unificada, amb dinàmiques, llenguatges comuns i espais que reforcin la idea de centre.

RESULTATS

- El Projecte Educatiu de Centre i el NOFIC estan aprovats i presentats a tots els professionals i famílies.

- S'han dut a terme 3 trobades pedagògiques amb participació de tots els equips.
- TEAMS està plenament implantat com a sistema de comunicació, coordinació i repositori digital documental, amb els canals organitzats i utilitzats de manera regular per tots els equips.
- Més del 60% del personal indica, en una enquesta interna, que percep una millora en la coherència i alineació entre el CEE i el CRS respecte al curs anterior.

OBJECTIU 2. Promoure el benestar emocional i la sostenibilitat professional dels equips

Fomentar una cultura organitzativa que cuidi les persones, que reconegui la complexitat de la feina i que ofereixi espais d'acompanyament, suport i reflexió perquè els professionals puguin sostenir la tasca educativa amb salut, presència i sentit.

INICIATIVES

- Crear un protocol de prevenció i detecció del malestar professional, incloent senyals d'alerta, circuits de comunicació i mesures de suport.
- Establir espais mensuals d'acompanyament emocional, conduïts per professionals interns o externs, orientats a la regulació, el suport mutu i la reflexió compartida.
- Oferir formació interna en autocura, gestió emocional, comunicació ètica i resolució de conflictes, promovent habilitats que donen seguretat i sostenibilitat.
- Revisar dinàmiques d'equip i càrregues de treball, ajustant processos, reunions i expectatives perquè siguin viables i saludables.
- Impulsar una cultura de reconeixement, celebrant avenços, cuidant el clima laboral i fomentant moments de cohesió.
- Definir i actualitzar les funcions de tots els perfils professionals del centre i del CRS, per garantir una distribució clara de responsabilitats, millorar la comunicació interna i reduir tensions i incerteses en el dia a dia.

RESULTATS

- El protocol de prevenció i detecció del malestar professional està implementat, i el 100% dels equips n'han rebut una explicació formal i tenen accés als circuits d'actuació.
- S'han realitzat 6 sessions d'acompanyament emocional amb una participació del 80% dels professionals.
- Es duen a terme 8 hores de formació vinculades al benestar emocional, l'autocura o la comunicació no violenta.
- Millora de 0,3 punts en els resultats de clima laboral respecte a la darrera enquesta.
- El 100% dels perfils professionals disposen d'un document de funcions consensuat, validat i compartit.

OBJECTIU 3. Construir un marc pedagògic en el centre d'educació especial que doni coherència a la pràctica educativa i asseguri itineraris significatius per als alumnes

Definir una base curricular i metodològica compartida —una única concreció curricular que inclogui els dos cicles formatius, així com els PIAs, els protocols i els criteris pedagògics— que orienti la intervenció de tots els professionals i garanteixi una resposta educativa rigorosa, coherent i centrada en la persona.

INICIATIVES

- Revisar la Concreció Curricular de Centre incorporant els dos cicles formatius—el programa prelaboral i el programa d'autonomia personal—, línies metodològiques i garantint coherència amb el Projecte Educatiu i la normativa vigent.
- Redissenyar el model de Pla Individual perquè sigui una eina funcional que reflecteixi objectius funcionals, incorporant la sistemàtica d'avaluació, amb indicadors que permetin valorar el progrés de l'alumnat i la coherència de les pràctiques.
- Desenvolupar un sistema de coordinació pedagògica que permeti el seguiment i la coordinació dels plans individuals i revisió metodològica continuada.
- Incorporar aprenentatges en entorns naturals i comunitaris, reforçant la participació activa en espais de la comunitat i connectant l'aprenentatge amb la vida, incloent-hi visites a espais comunitaris, serveis municipals, empreses, i altres espais professionals del territori.
- Actualitzar, ampliar i contextualitzar els SAAC de tot el centre, assegurant materials adaptats a cada espai i activitat.

RESULTATS

- Els dos programes formatius (prelaboral i d'autonomia) estan definits, estructurats i en funcionament.
- Tots els alumnes participen, com a mínim, en una activitat comunitària mensual, alineada amb els objectius dels seus programes formatius.
- El 90% dels espais del centre disposen de suports visuals per reduir les barreres a la comunicació
- El Projecte Curricular de Centre està aprovat i accessible per a tot el personal.
- El nou model de Pla Individual està implementat en els equips del centre d'educació especial.
- El circuit d'avaluació és utilitzat pels professionals del centre d'educació especial en el seguiment educatiu, amb un registre complet en el 90% dels plans individuals.

OBJECTIU 4. Construir una visió d'escola del futur que integri inclusió, innovació i itineraris de formació per a la vida adulta, reforçant el paper del centre en la comunitat.

Impulsar el centre com a referent d'educació inclusiva i innovació comunitària, enfortint la participació de l'alumnat en entorns naturals i ordinaris i projectant nous itineraris de formació i vida adulta.

INICIATIVES

- Analitzar models de Formació Professional i col·laborar amb l'àrea de formació i treball de l'entitat per explorar la viabilitat de desenvolupar, al centre, itineraris formatius que responguin a necessitats emergents (economia verda, serveis comunitaris, digitalització accessible, etc.).
- Establir aliances estables amb IES, empreses, serveis municipals i entitats socials per crear projectes reals d'aprenentatge, pràctiques i participació en entorns naturals.
- Impulsar la creació d'una Xarxa d'Escoles Inclusives, promovent una jornada inicial al mes de març amb centres educatius del territori, i establint conjuntament les bases, principis i línies de treball d'aquesta xarxa.

RESULTATS CLAU

- S'han identificat almenys dos perfils professionals o línies d'aprenentatge emergents vinculades a futurs itineraris de formació per a joves, amb una proposta preliminar de continguts i competències.
- S'han establert un mínim de tres aliances actives amb IES, empreses o entitats locals, i s'han desenvolupat com a mínim dos projectes o experiències reals d'aprenentatge durant el curs.
- S'ha dut a terme la jornada inicial de la Xarxa d'Escoles Inclusives al mes de març, amb la participació d'almenys cinc centres educatius, i s'han acordat els principis compartits i les primeres línies d'acció de la xarxa.

3. Pla d'actuació

L'organització del centre es basa en una estructura de govern i coordinació que garanteix coherència pedagògica, qualitat educativa i una comunicació fluida entre tots els professionals del CEE i del CRS. Les reunions i espais de coordinació permeten planificar, fer seguiment i donar una resposta integral a l'alumnat, a les famílies i als centres del territori.

Periodicitat i organització de les reunions internes

Equip / Òrgan	Composició	Periodicitat	Funció principal
---------------	------------	--------------	------------------

Consell Escolar	Famílies, professionals, titularitat i direcció	4/5 reunions anuals	Seguiment organitzatiu i pedagògic
Claustre	Tots els professionals del centre	Trimestral	Revisió de criteris, organització i programes
Equip Directiu	Directora, cap d'estudis, orientadora i coordinador de CRS i TS	Setmanal	Gestió de projectes i necessitats emergents
Coordinació Formació Prelaboral	Orientadora, directora i/o cap d'estudis i professional del programa	Quinzenal	Revisió del programa i necessitats dels grups
Coordinació Programa d'Autonomia	Orientadora, directora i/o cap d'estudis i professional del programa	Quinzenal	Seguiment d'alumnes i ajust de suports
Equip de Coordinació del CRS	Coordinador del CRS i orientadores	Setmanal	Planificació i seguiment de la gestió del CRS
Equip Pedagògic del CRS	Tots els professionals dividits en 3 zones	Mensual	Revisió de casos i criteris per zona territorial
Famílies	Tutors, orientadors i direcció	3 tutories anuals + extraordinàries	Seguiment del PIA i del procés educatiu

Coordinació amb serveis externs

La col·laboració amb serveis externs és clau per garantir una atenció integral i coherent amb les necessitats de cada alumne i família. Les coordinacions previstes són les següents:

Taula de coordinacions externes

Servei / Entitat	Objectiu de la coordinació	Participants	Periodicitat
Serveis Socials municipals	Seguiment de situacions familiars i socials	Direcció, orientadora i TS	Segons necessitat
EOSA / SICE	Coordinació d'actuacions i resposta a la diversitat	Orientadors centre i CRS	Segons convocatòria

ONCE	Suport tècnic i adaptacions visuals	Mestra itinerant i professionals del centre	Segons necessitat
SAAP (IBSMIA)	Avaluacions i seguiment clínic	Orientadora	Segons necessitat
Centre de Professorat (CEP)	Planificació i accés a formacions	Cap d'estudis i CEP	Segons convocatòria
Mediació cultural	Acompanyament a famílies	Mediadores i equip educatiu	Segons necessitat
Protecció de menors / UFAM	Coordinació en situacions de risc	Serveis externs i centre	Segons necessitat
POAP	Xerrades i orientació formativa/professional	Orientació i equip docent	Anual / segons demanda
PAP	Material adaptat i seguiment d'alumnes	Professors i PAP	Segons necessitat
Gestora de casos / Cooreducasalut	Seguiment de situacions de salut de l'alumnat	Orientadora i equip directiu	Segons necessitat

Coordinació amb centres ordinaris

El CRS mantindrà un calendari estable de reunions amb els centres ordinaris per:

- revisar el full de ruta,
- ajustar suports i actuacions,
- coordinar-se amb equips directius i d'orientació,
- i garantir una resposta inclusiva coherent.

Aquestes trobades seran periòdiques i adaptades a les necessitats de cada centre.

Coordinació amb la Conselleria d'Educació i Universitats

El coordinador del CRS i la directora del CEE participaran en reunions periòdiques amb:

- Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE),
- Servei d'Atenció a la Diversitat,
- Comissió d'Avaluació i Seguiment dels CRS.
- Comissió de CEE amb el SICE / SADCC

Aquestes coordinacions asseguren alineació institucional i seguiment del funcionament del servei.

Relació i participació de les famílies

La participació de les famílies és un element essencial del projecte educatiu del centre. La nostra relació amb elles es fonamenta en la comunicació clara, l'acompanyament personalitzat i la construcció d'un clima de confiança mútua que afavoreixi el desenvolupament integral de l'alumnat.

a) Participació en el procés educatiu

El centre estableix un calendari estable de trobades amb les famílies per garantir un seguiment adequat i continuat del procés educatiu:

Taula. Calendari de reunions amb les famílies

Moment	Finalitat i contingut principal
Darrera setmana d'octubre	Reunions generals per comunitats: presentació del NOFIC, funcionament del centre i serveis associats.
Inici de curs (per comunitats)	Reunions informatives convocades pels tutors per explicar organització, programació i criteris de treball del curs.
Reunions trimestrals	Seguiment del procés educatiu: revisió del PIA, valoració del progrés i ajust d'objectius o suports.
Final de curs (juny)	Valoració global del curs i entrega de l'informe final.
Tutories extraordinàries	Trobades addicionals, convocades quan el centre o la família ho considera necessari.

A més de les trobades formals, la comunicació amb les famílies es manté oberta al llarg del curs a través dels tutors, l'equip d'orientació i la direcció del centre, amb l'objectiu de garantir un acompanyament proper i coherent.

b) Construcció de comunitat educativa

A banda del seguiment acadèmic, el centre promou un model de participació que reforça el vincle entre famílies, alumnat i centre:

- Participació en activitats del centre: s'impulsen espais compartits (celebracions, tallers, jornades i activitats comunitàries) que faciliten el sentiment de pertinença i la implicació activa de les famílies.
- Treball conjunt amb l'APIMA: es manté una coordinació estable amb l'APIMA per impulsar iniciatives que reforcin la convivència, la inclusió i la cohesió de la comunitat educativa.

- Acompanyament en situacions específiques: quan és necessari, el centre coordina reunions conjuntes amb serveis socials, mediació cultural o serveis clínics per garantir un suport integral a l'alumnat i a les seves famílies.

4. Organització general del centre

Calendari i horari general del centre

El calendari escolar del centre segueix les instruccions de la Conselleria d'Educació i s'aplica tant al CEE com al CRS. S'organitza de la manera següent:

Calendari escolar 2025–2026

Tipus de dia	Dates
Inici del curs	10 de setembre de 2025
Final del curs	19 de juny de 2026
Festes oficials	1 novembre (Tots Sants) · 8 desembre (Immaculada) · 17 gener (Sant Antoni) · 1 març (Illes Balears) · 1 maig (Treballador)
Dies no lectius	27 febrer (Festa escolar unificada) · 3 novembre (Substitució festa local)
Dies de lliure disposició	31 octubre · 3 març · 4 maig
Vacances de Nadal	22 desembre 2025 – 7 gener 2026
Vacances de Pasqua	2 abril – 12 abril 2026

Horari general del centre

- Horari lectiu: de 9:00 a 14:00 h (setembre–juny)
- Transport escolar: dins l'horari lectiu
- Horari del personal docent:
- CEE: 9:00–15:00 h
- CRS: adaptable segons les necessitats dels centres ordinaris
- La distribució específica d'horaris de grups i professionals es gestiona a Gestib Web.

Criteris pedagògics per elaborar els horaris

Els horaris del centre es dissenyen per garantir una organització clara, funcional i adaptada a les necessitats dels alumnes, tant dels grups d'Educació Bàsica com dels programes de Desenvolupament Personal i Autonomia i Formació Prelaboral.

Estructura pedagògica de la jornada

Moment del dia	Finalitat	Pràctiques clau
Rebuda	Facilitar una transició segura i estable	Acollida personalitzada · Anticipació · Rutines previsibles
Espais d'aprenentatge	Desenvolupament d'habilitats i autonomia	Activitats funcionals · Ambients · SAAC · Seqüències adaptades
Oci i descans	Benestar, socialització i autoregulació	Joc lliure · Relaxació · Interacció social
Acomiadament	Tancament estructurat del dia	Rutines de finalització · Preparació per la sortida

Programa de Formació Prelaboral

El programa s'organitza en tallers pràctics vinculats a rols i entorns laborals. L'alumnat realitza una rotació trimestral per garantir experiència en tots els àmbits i desenvolupar habilitats transferibles.

Tallers i ubicacions del Programa de Formació Prelaboral

Taller	Ubicació	Objectius principals
Fusteria	Pati petit	Habilitats manipulatives, ús d'eines, seguretat
Jardineria	Pati petit	Cures vegetals, responsabilitat, entorns naturals
Bugaderia	Pati petit	Rentat, plegat i gestió domèstica
Neteja	Pati petit	Manteniment d'espais, rutines d'higiene
Recepció	Entrada del centre	Atenció al públic, organització, comunicació
Cuina i bar	Primera planta	Hàbits saludables, servei, manipulació d'aliments

Criteris pedagògics del programa

- Activitats pràctiques i funcionals orientades a la vida quotidiana i laboral
- Integració dels SAAC en totes les tasques i entorns
- Enfocament transversal: habilitats motrius, socials, comunicatives i d'autonomia
- Connexió amb entorns naturals i comunitaris (visites, col·laboracions, pràctiques)

5. Pla d'actualització i formació del professorat

La formació contínua del professorat és un pilar fonamental per garantir una resposta educativa de qualitat i coherent amb la mirada inclusiva del centre. El pla de formació del curs 2025-2026

combina accions organitzades per Aproscó Fundació, proposades del Centre de Professorat de Manacor i formacions específiques adaptades a les necessitats dels equips del CEE i del CRS.

Pla de formació anual d'Aproscó Fundació

- Al mes de gener, Aproscó Fundació elaborarà el Pla de Formació 2026, que inclourà accions formatives per a tots els serveis de l'entitat.
- El centre educatiu i el CRS faran arribar les seves necessitats formatives específiques, especialment en àmbits vinculats a la comunicació, l'atenció a la diversitat, l'aprenentatge funcional i el benestar professional.
- Aquest procés assegura que el Pla de Formació incorpori les prioritats educatives i metodològiques del centre.

Formació intercentres

- En col·laboració amb el Centre de Professorat de Manacor (CEP), es desenvoluparà una formació intercentres centrada en Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació (SAAC), realitzada conjuntament amb el CEIP Simó Ballester.
- Aquesta formació respon a una necessitat detectada en tots els equips i té com a objectiu consolidar pràctiques comunicatives funcionals i coherents en entorns ordinaris i en educació especial.

Formacions específiques i opcions individuals

- El personal del centre podrà participar en accions formatives específiques organitzades per Aproscó Fundació, el CEP o altres entitats acreditades.
- Aquestes formacions atendran necessitats concretes dels professionals del CEE i del CRS, relacionades amb:
 - Comunicació i SAAC,
 - Desenvolupament personal i autonomia,
 - Itineraris formatius i pràctiques prelaborals,
 - Inclusió educativa i intervenció en centres ordinaris,
 - Benestar emocional, autocura i sostenibilitat professional.
- Cada professional podrà sol·licitar la participació en cursos que s'ajustin al seu perfil, interessos i funcions, amb l'autorització prèvia de l'equip directiu.

6. Pla de control, seguiment i valoració de resultats acadèmics del centre de la PGA

El seguiment de la PGA i l'avaluació dels resultats del centre es realitzen de manera sistemàtica i continuada, combinant eines digitals, espais de coordinació i processos d'anàlisi col·lectiva. Aquest sistema garanteix que les actuacions es mantinguin alineades amb els objectius del projecte de direcció i amb les necessitats reals del centre educatiu i del CRS.

Seguiment i control de la PGA

a) Seguiment mensual

- L'equip directiu revisa mensualment el progrés dels objectius estratègics de la PGA així com també fa el seguiment dels objectius de cada un dels serveis del centre.
- El seguiment dels objectius de la PGA es realitza a través de Teamflect, que permet monitoritzar l'estat de cada objectiu, registrar evidències, detectar desviacions i documentar acords.

b) Avaluació final

- A final de curs, el claustre realitza una avaluació de l'execució de la PGA i del funcionament del centre.
- S'hi analitzen els assoliments, els reptes i les àrees de millora, i s'estableixen orientacions per al curs següent.
- Les conclusions es recullen a la Memòria Final de curs.

Anàlisi i seguiment de l'evolució individual de l'alumnat

El centre aplica un model d'avaluació contínua, personalitzada i orientada al desenvolupament integral de cada alumne.

- Plans Individuals (PIA). Cada alumne disposa d'un PIA que defineix objectius funcionals, suports i criteris d'avaluació elaborats per l'equip multidisciplinari.
- Avaluació inicial (setembre–octubre). A l'inici de curs es revisen necessitats i fortaleces de cada alumne mitjançant la metodologia "Qui som i el meu millor dia", que permet orientar una resposta educativa ajustada.
- Seguiment trimestral. Trimestralment es revisa el PIA, s'avalua el progrés i s'ajusten objectius o estratègies quan és necessari. Els resultats queden registrats en els sistemes del centre i formen part del seguiment anual.
- Relació amb les famílies:

- Es realitzen tres reunions de seguiment a l'any per compartir l'evolució de l'alumne.
- Es poden convocar tutories extraordinàries quan ho sol·liciti la família o ho consideri necessari l'equip educatiu.
- Al juny s'elabora la valoració global del curs, que s'entrega a les famílies en un informe detallat amb els assoliments, dificultats i orientacions futures.

7. Programa d'activitats complementàries

Les activitats complementàries formen part del desenvolupament educatiu de l'alumnat i s'organitzen amb l'objectiu d'oferir experiències enriquidores, funcionals i connectades amb l'entorn. Totes les propostes es dissenyen tenint en compte les necessitats i característiques dels alumnes, així com els objectius pedagògics dels programes formatius del centre.

Sortides escolars

Les sortides constitueixen un espai privilegiat d'aprenentatge en contextos reals. Es programen de manera consensuada amb el claustre i sempre amb la finalitat de facilitar experiències significatives, accessibles i vinculades als itineraris formatius.

Durant el primer trimestre, s'ha previst la visita a l'Observatori de Cabrera, a la Colònia de Sant Jordi (19 de novembre de 2025). Les sortides del segon i tercer trimestre es concretaran al llarg del curs, d'acord amb els projectes en marxa, els interessos dels grups i les oportunitats de l'entorn. Es prioritzaran entorns naturals, culturals i comunitaris que permetin ampliar experiències i reforçar la participació.

Projectes específics

El centre participa anualment en projectes que complementen el treball educatiu i contribueixen al desenvolupament integral de l'alumnat.

D'una banda, el projecte de natació educativa, adreçat a tots els alumnes, es realitza en col·laboració amb la piscina del Gimnàs de Manacor. Aquesta activitat afavoreix les habilitats motrius, el benestar emocional i la seguretat en el medi aquàtic.

D'altra banda, es manté la participació en el projecte Naturcavall, una iniciativa de teràpia assistida amb cavalls. Les sessions, conduïdes per professionals especialitzats amb el suport del fisioterapeuta del centre, faciliten l'estimulació motora, la regulació emocional i la interacció social. L'activitat és gratuïta i oberta a tot l'alumnat, prèvia autorització familiar.

Festes i celebracions del centre

Les celebracions al centre formen part de la vida comunitària i contribueixen a crear un clima de convivència i pertinença. Al llarg del curs es duen a terme actes com la Festa de Nadal, Sant

Antoni, Carnaval i la Festa de final de curs. Aquestes activitats es dissenyen perquè tots els alumnes hi puguin participar de manera activa i significativa.

Activitats organitzades per l'Ajuntament

Com cada any, el centre participa en les propostes educatives organitzades per l'Ajuntament de Manacor. El calendari definitiu d'activitats es confirmarà quan el consistori faciliti les dates, i s'integrarà a la planificació del centre segons la seva adequació pedagògica i organitzativa.

EXTRACTE DE L'ACTE DE LA REUNIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

D'acord amb la normativa vigent, es reuneix el Consell Escolar, el dia de, per aprovar LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL, curs 2025-2026

Llegit amb antelació per cada un dels membres del Consell Escolar, i després d'haver-lo comentat conjuntament, s'aprova per unanimitat.

Manacor, de de 2025

Sgt.: Margalida Platel Vives

Sgt.:

President

Secretari/a