



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEE JOAN MESQUIDA	Codi	07005891
Adreça	C/ES CANYAR, S/N		
Correu	joanmesquida@aproscm.org		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	21/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	14/12/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	2
	Nombre total de <u>docents</u>	26
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	56 (matriculat al CEE) El mateix nombre aproximadament al servei de referència

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
EEB	34	11	TAVA	22	6

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.




INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
17
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Teams com a eina comunicativa de claustre, entre docents No tenim un entorn virtual per a l'aprenentatge entre alumnes ja que al CEE no precisam d'ell. Als centres ordinaris on hi tenim professionals sí que empren entorns virtuals, cadascú el seu, usualment empren el google classroom.
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Sí

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 Magdalena Mas	Logopeda	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Aina Maria Riera	Cap d'estudis	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Josep Mestre	Informàtic Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Josep Mestre	Informàtic Coordinar TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 10/06/2022	Dades de participació: 100% Equip directiu 42% Professorat 60% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Com a resultat global podem extreure que les puntuacions més altes s'han donat a l'àrea de desenvolupament professional continu i pedagogia: recolzaments i recursos.

	I les puntuacions més baixes s'han donat a l'àrea de pràctiques d'avaluació
Dels resultats les àrees de forma individual	
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	
De les preguntes pròpies afegides pel centre	

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<ul style="list-style-type: none"> - Aspectes formatius: es donen oportunitats de formació al personal per poder-se desenvolupar en l'ús de les noves tecnologies - Infraestructura fiable i adequada per respondre als nous reptes que es plantegen en quan a tecnologia digital - Oportunitats de crear sinèrgies i experiències compartides amb altres centres, tant siguin d'educació especial com centres ordinaris, ja que tenim el projecte de servei de referència i recursos 	
 Debilitats	
<ul style="list-style-type: none"> - Ens manca encara formació i experiència en estratègia digital, això dins l'apartat de lideratge - Manca de dispositius que es puguin destinar a l'alumnat, tot i que aquest any hem fet passes endavant en aquest aspecte - Alumnat amb pocs recursos econòmics per poder accedir a dur el seu propi dispositiu 	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

Quan un nou professional entra a l'escola des del departament d'informàtica se li crea un compte.

La manera que tenim de gestionar la informació és a través d'aquest compte de correu i també tenim la plataforma teams i la plataforma IXIS per tractar temes de usuaris i professionals (reunions), això a nivell d'entitat.

La transferència d'arxius es fa a través de la carpeta de intercanvi, aquí poden accedir els nostres professionals però no gent externa, no és compartida. A l'hora de abandonar el centre ja no es té accés.

Cada any es demana que canviem la contrasenya de windows i ixis.

Referent al Servei de Referència i Suport als centres ordinaris en tots els 12 centres on hi tenim professionals empen eines google per comunicar-se, a tots els professionals se'ls hi ha assignat un correu electrònic de centre i empen drive per compartir informació.

Quan un professional entra a l'escola signa la llei de protecció de dades (RGPD), de

igual manera quan hem d'accedir a un grup de whatsapp també la signam.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

Per tal de dissenyar la programació d'aula i els objectius funcionals de l'alumnat l'entitat posa a disposició dels professionals la plataforma IXIS. Des d'aquí es gestiona la informació de l'alumne i també es penjen les actes de reunions i informació relevant.

Aquest any hem conegut eines diferents gràcies a la formació en competència digital, que podem emprar per el nostre alumnat. A l'escola disposam de pissarres digitals i ordinadors.


El curs vinent ens han concedit dues aules digitals.

La totalitat del nostre claustre està format en DUA, això permet garantir l'accessibilitat de l'alumnat als coneixements i als processos d'aprenentatge.

A l'etapa de transició a la vida adulta (de 16 a 21 anys) s'han fet xerrades per treballar el tema de la seguretat informàtica i problemàtiques derivades d'això.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*


Aquest any hem començat a oferir un pla de formació de centre en referència a la competència digital docent. Es va consensuar en claustre que faríem enguany dues àrees i l'any que ve altres dues, i les que es vulguin fer a nivell individual.

Sempre estam obertes a qualsevol proposta de formació que se'ns plantegi.

A principi de curs des de l'entitat s'ofereix un pla de formació que es comparteix al claustre, i cada any feim una formació en centre al CEP. Aquest curs que ve hem sol·licitat la de llenguatge natural assistit.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En referència al CEE nosaltres no utilitzam l'eina GESTIB. No utilitzam tampoc rúbriques d'avaluació, si no que ho feim tot a través de la plataforma IXIS. Per fer l'avaluació de l'alumnat fem servir l'eina qui som i millor dia i a partir d'aquí es fa una avaluació dels objectius i un informe final per oferir a les famílies. Tot es fa de manera compartida amb professionals, família i alumnes.

Als centres ordinaris on hi tenim el projecte de servei de referència sí que s'utilitzen rúbriques d'avaluació i també utilitzen el quadern del professorat. Hem de tenir en compte que tenim professorat actualment a 14 centres diferents i cadascú té la seva manera de procedir.

Per fer una avaluació dels indicadors a final de curs utilitzam els que varem formular a principi de curs a la PGA.

Durant el curs 21-22 es va posar en marxa l'eina SELFIE per fer un seguiment del procés en quan a TD, tenim previsió de continuar-la emprant durant el curs que ve.

Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

******  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*


Amb el projecte de servei de referència i recursos rebem sol·licituds de col·laboració de centres i entitats que volen conèixer la nostra dinàmica.

Hem establert comunicació amb entitats i centres de Catalunya i també hem donat formació a centres CEP de les illes. Sempre estam oberts a col·laborar amb ajuntaments i altres institucions, ja que degut al perfil d'alumnat i famílies que tenim necessitam dels serveis comunitaris per poder arribar a una inclusió real.

Aquest any hem fet dues formacions en centre de IBSTEAM compartides amb el CEE Pinyol Vermell. És important i bàsic per a nosaltres fer xarxa i tenir un objectiu comú.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

Aquest any ens han concedit dues aules digitals. Al CEE disposam de pantalla interactiva.


També ens hem format en llenguatge natural assistit i això ha fet que ens posem al dia en quan a sistemes alternatius de comunicació (SAAC). Ens han enviat des de Conselleria d'Educació varis dispositius per el nostre alumnat i també algunes famílies han adquirit el seu propi.

Tenim pendent elaborar un sistema de control de dispositius i ús de pantalles en horari escolar. En tot cas, és responsabilitat del docent ja que no tenim un espai amb dispositius on es puguin connectar els alumnes, els dispositius estan ubicats dins de les aules.

Al centre tenim llicències de office365, poissonrouge, antivirus i les llicències recents dels comunicadors.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
18/12/2023	correu		Claustre	
18/12/2023	correu		Consell Escolar	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea:				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
1	1			X
1	2			X
1	3			X
2	1			X
2	2			X
2	3		X	
3	1		X	
3	2		X	
3	3		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0%	44%	56%

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:
 L'objectiu on més hem d'incidir per obtenir resultats aquest curs que ve és amb el de la base de dades de recursos TIC.
 Ens podríem proposar revisar aquest objectiu a principi de curs per estar-hi més damunt i coordinar-ho amb el nostre coordinador TIC.

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
<p>Valoram positivament la feina feta en quan a formació, hem enllestit l'objectiu que teníem de fer dues formacions per curs, aquest any hem fet les àrees 3 i 5 i de cara a l'any que ve ens agradaria poder-ne fer dues més. També en quan a coordinació amb altres centres i entitats hem assolit l'objectiu.</p>
Propostes de millora
<p>Incidir més amb l'objectiu de la base de dades de recursos TIC i millora de dispositius.</p>
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LEx: nom línia estratègica]

OBJECTIU [núm.]: [formulació] <ul style="list-style-type: none"> • [Objectiu específic 1: formulació] • [Objectiu específic 2: formulació] 				
INDICADOR	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX"			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Batxillerat"			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
...
...

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

RESUM D'ACTUACIONS

OBJETIU 1 : Realitzar una Fic d'ús de les tecnologies amb els alumnes d'educació especial				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar una formació Fic conjunta amb altres centres d'educació especial per millorar els nostres aprenentatges sobre l'ús de les noves tecnologies. 			
META/VALOR REFERENCIA	DE	<ul style="list-style-type: none"> - Compartir aquesta formació almenys amb tres centres en total d'educació especial. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ i SEGUIMENT

Comunicar-nos amb el coordinador per fer la proposta	Comissió TIC	Finals juny- principi de setembre	Reunions de coordinació	Ho avaluarem duent a terme la proposta per continuar amb la planificació de la formació.
Començar a organitzar la formació	Comissió Tic i coordinador IBSTEAM	Durant el primer trimestre	Reunions de coordinació Coordinació amb els altres centres	Aconseguir participació d'altres centres d'educació especial. Aconseguir compromís de participació dels professionals del CEE Joan Mesquida.
Realització de la formació	Comissió TIC i coordinador IBESTEAM	Durant el segon i tercer trimestre	Plataforma Reunions de coordinació Connexió a la xarxa/ ordinadors	Rubriques d'avaluació

OBJETIU 2: Fer inventari dels ordinadors i el seu estat per poder fer una proposta de millora dels equips.				
INDICADOR	- Revisar i fer inventari dels ordinadors de l'escola.			
META/VALOR REFERENCIA	DE	- Aconseguir la millora del 40% dels equips.		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ i SEGUIMENT
Fer o revisar l' inventari dels aparells electrònics.	Josep Mestre	Juliol	Llista	Tenir la graella per començar la feina.
Prioritzar la utilització dels aparells amb bon funcionament	Comissió TIC	Setembre	Llista anterior Coordinació amb el personal d'atenció directa	Revisar i avaluar cada trimestre el bon funcionament i utilització al dia a dia.

			Dotar els espais amb els aparells adequats	
Proposta millora de nous aparells electrònics	Comissió TIC i responsable IBSTEAM	Segon trimestre	Avaluació general Aprovació del claustre Proposta de patrocinadors i pressupost	Aprovar la compra Contrastar opcions

OBJECTIU 3: Crear una base de dades amb els recursos què empren amb l'alumnat				
INDICADOR	- Crear una base de dades de recursos TIC			
META/VALOR REFERENCIA	DE	- Aconseguir la participació en la creació de la comissió de material (20% claustre)		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ i SEGUIMENT
Recopilar els recursos ja emprats	Comissió TIC i comissió material	Primer trimestre	Participació claustre Graella de recollida d'informació	Final primer trimestre: valorar els recursos i la utilitat per tot l'alumnat del centre.

<p>Compartir els recursos</p>	<p>Comissió TIC i comissió material</p>	<p>Segon trimestre</p>	<p>Crear un "drive" o similar per compartir els recursos</p> <p>Claustres pedagògics per compartir el funcionament dels recursos.</p> <p>Introduir funcionament a les aules.</p> <p>Proposta de nous.</p>	<p>Valorar els recursos i com/quant s'empren.</p>
<p>Crear base de dades</p>	<p>Comissió TIC, comissió material i coordinador IBSTEAM</p>	<p>Segon i tercer trimestre</p>	<p>Base de dades</p> <p>Coordinació per crear la base de dades</p>	<p>Avaluar com/quant/perquè s'empra la base de dades</p> <p>Revisar cada trimestre el contingut.</p>